

## HOJA DE VIDA



### DATOS PERSONALES

**NOMBRES Y APELLIDOS** : **Jenny Herlinda MONDRAGON Rozas**  
**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO** : **Cusco, 14 de Enero del 1976**  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD** : **25000846**  
**N° DE REGISTRO CIP** : **72938**  
**DIRECCIÓN** : **A.P.V. Altiva Canas, San Jerónimo, Cusco**  
**CELULAR** : **984356692**  
**E-MAIL** : **jennymondragonr1@gmail.com**

### PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero Agrónomo, docente contratado en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Anta y manejo de las metodologías de enseñanza aprendizaje en la Educación Superior.

Soy una persona responsable, puntual, creativa y con muy buena disposición para cualquier tarea que se me asigne. Tengo más de 12 años de experiencia profesional como docente en la Educación Superior y me encuentro realizando mi tesis de maestría en Educación Superior.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**COLEGIO NACIONAL DE MUJERES EDUCANDAS | SECUNDARIA**  
**1991**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO | BACHILLER EN CIENCIAS**  
**AGRARIAS**  
**2000**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO | TITULO PROFESIONAL DE**  
**INGENIERA AGRONOMA**  
**2002**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO | MAESTRÍA EN EDUCACION**  
**MENCION EDUCACION SUPERIOR**  
**2022**

## EXPERIENCIA LABORAL

©AZURIUS SL –

**DOCENTE CONTRATADO | IESTP ANTA**  
**2023**

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje, el desarrollo de la programación curricular de acuerdo a las normas correspondientes y cumplir con la documentación respectiva en coordinación con los docentes responsables de las respectivas áreas académicas.

**SECRETARIA ACADEMICA ENCARGADA Y DOCENTE CONTRATADO | IESTP ANTA**  
**2022**

Organizar y administrar todos los servicios de registro académico de la IESTP (REGISTRA, CONECTA Y TITULA) y Planificar, organizar, ejecutar y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje, el desarrollo de la programación curricular de acuerdo a las normas correspondientes y cumplir con la documentación respectiva en coordinación con los docentes responsables de las respectivas áreas académicas.

**DOCENTE CONTRATADO | IESTP ANTA**  
**2021**

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje, el desarrollo de la programación curricular de acuerdo a las normas correspondientes y cumplir con la documentación respectiva en coordinación con los docentes responsables de las respectivas áreas académicas.

**ASISTENTE DE CAMPO DE PRODUCCION | EMPRESA PRIVADA TECNORIEGO**  
**2020**

Apoyar en planificar, programar, ejecutar y supervisar los módulos de sistemas de riego en coordinación con el Ingeniero residente.

DOCENTE CONTRATADO | IESTP ANTA

2019

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje, el desarrollo de la programación curricular de acuerdo a las normas correspondientes y cumplir con la documentación respectiva en coordinación con los docentes responsables de las respectivas áreas académicas.

JEFE DE UNIDAD ACADEMICA, SECRETARIA ACADEMICA Y DOCENTE CONTRATADO | ISEP  
"VIRGEN DEL CARMEN" PAUCARTAMBO

2011-2018

Implementar acciones técnico pedagógicas, planes y programas curriculares, organizar y administrar todos los servicios de registro académico de la IESTP (REGISTRA, CONECTA Y TITULA) y planificar, organizar, ejecutar y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje, el desarrollo de la programación curricular de acuerdo a las normas correspondientes y cumplir con la documentación respectiva en coordinación con los docentes responsables de las respectivas áreas académicas.

DOCENTE CONTRATADO | UNSAAC

2009-2010

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje y cumplir con la documentación respectiva en coordinación con los docentes responsables de las respectivas áreas académicas.